

## H27年度「ゼロ・エネルギー住宅」実績報告書 作成にあたっての注意事項

### 【全体様式】

#### 様式8(省エネ)別表

- ・事業費と補助対象工事費について  
交付申請書の様式3 と 実績報告書の様式10 の数値と同一にしてください。

### 【棟別様式】

#### 様式9

- ・右上に書類作成日(事業完了日以降の日付)を入力して下さい。
- ・延床面積は、省エネ基準一次エネルギー消費量計算時の床面積と同一にしてください。
- ・本事業の工期の「着工日」は、ご提出頂いている工事着工届の日付を記入して下さい。
- ・書類下段 2.補助事業者の概要の「代表者名」に職名は不要です。

#### 様式9-2

- ・建築士の個人印を押印してください。
- ・(3)提案内容による変更内容の概要-1 の 備考欄は作成要領書を参照して下さい。

#### 様式13

- ・使用実績表の使用量の根拠となる「木拾い表」をご提出ください。
- ・共通ルールで定めた使用量割合、使用量をご記入ください。

#### 様式14

- ・各供給事業者の(合法木材・県産材等)取扱事業者認定書の写しをご提出ください。  
(認定書の有効期限にご注意ください。)
- ・供給経路の最終出荷事業者から補助事業者宛の地域材の出荷証明書の写しをご提出ください。

#### 様式17

- ・日付の欄は記入しないでください。(手書きも不要です。)

#### 写真台帳について

- ・外観と内観の写真(それぞれ最低2枚)を提出して下さい。
- ・小口径配管は、給湯ヘッダー部(赤、オレンジ系)の写真を提出して下さい。

#### 出荷証明書について

- ・出荷証明書に出荷日(又は納品日)、邸名、出荷元の社名・社印の記載があることを確認して下さい。
- ・交付申請時に給湯ヘッダー配管を選択している場合は、出荷証明書の写しを提出して下さい。

#### 照明プラン図について

- ・交付申請時に提出していない場合(又はプラン図が変更になった場合)は提出して下さい。

#### 出荷証明が必要な機器等・必要な書類について※

- ・断熱材、サッシ、玄関戸、及び様式2-2 2枚目に記載の機器等についての出荷証明書が必要です。
- ・写真についても、上記同様の箇所が必要になります。

※必要な書類をまとめた「必要書類チェックシート」を作成しました。(エクセルシート)

記入例をご覧ください、ぜひご活用ください。(記入されたシートは実績報告書に添付してください)