

< 交付申請書の記入例 & 作成要領 >

補助金交付申請書の作成要領

認定低炭素住宅

三世帯同居対応住宅 【棟別様式】

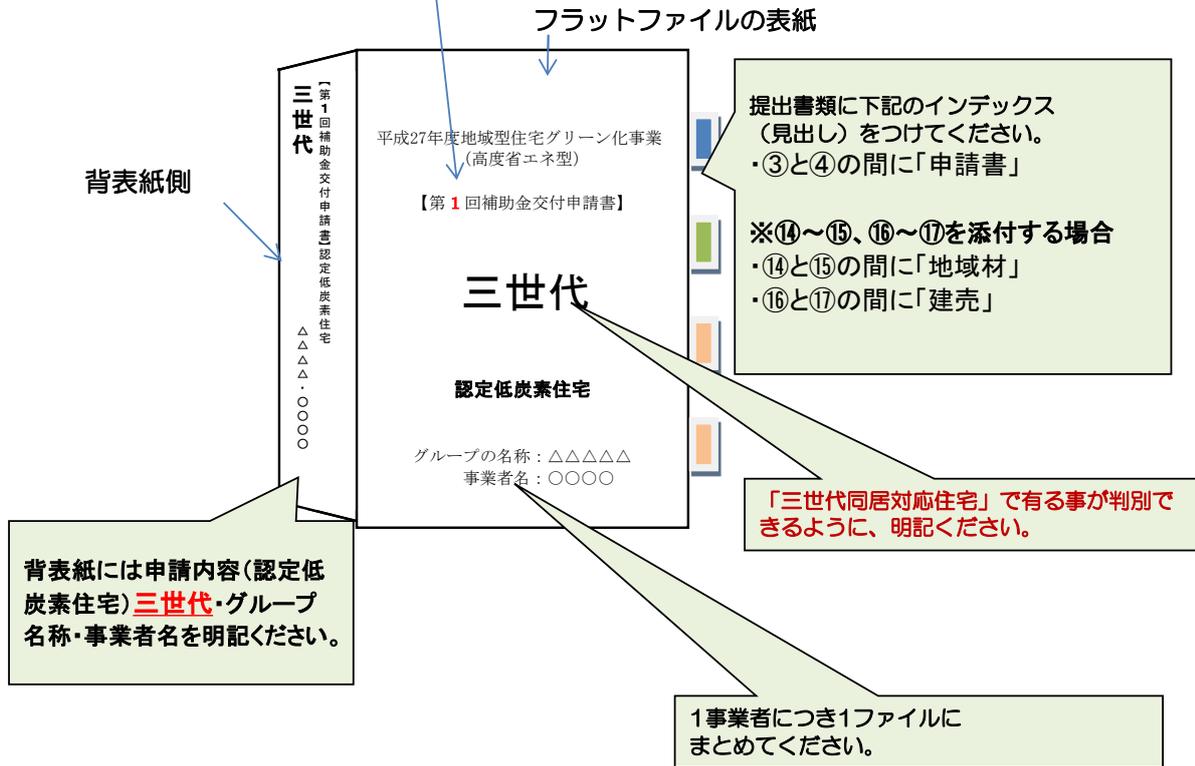
- 1) 補助金申請者にて作成してください。
- 2) 各様式の記入例を参照の上、2部作成し**1部**を提出してください。残りの一部は**控え**として保管して下さい。補助金申請者の担当者とは、控えがあることを前提として、審査の質疑のやり取りをいたします。
- 3) 申請図書は、**A4紙製2穴フラットファイル**に綴じて提出してください。
フラットファイルの表紙及び背表紙に事業者名等を必ず記載して下さい。（次頁参照）
- 4) 書類の大きさは原則としてA4とします。
設計図書の場合、最大でもA3サイズとし、この場合はA4サイズに折ってください。
尚、A3の図面をA4に縮小するのは避けください。
- 5) **要求されていない書類は提出しないでください。**

■ 提出書類一覧

提出書類	記入例	様式/縮尺	チェック欄
① 法人の登記事項履歴証明書（発行後3ヶ月以内のもの） ※登記されていない事業者は代替書類を提出してください。		原本	<input type="checkbox"/>
② 建設業許可通知書または発行後3ヶ月以内の許可証明書		写し	<input type="checkbox"/>
③ 宅地建物取引業免許証（ 建売のみ ）		写し	<input type="checkbox"/>
※上記①～③は初回交付申請のみに添付をしてください。			
④ 補助金交付申請書	例-交3	様式2（低炭） 原本	<input type="checkbox"/>
⑤ 補助対象工事費及び補助申請額の確認書	例-交4	様式3（低炭）	<input type="checkbox"/>
⑥ 要件への適合確認書（グループ事務局も必ず内容を確認すること）	例-交5	様式6（省エネ）	<input type="checkbox"/>
⑦ 低炭素建築物新築等計画の認定通知書		写し	<input type="checkbox"/>
⑧ 設計内容説明書（住戸用）		副本の写し	<input type="checkbox"/>
⑨ 認定申請書（第一面から第四面、配置図、平面図、立面図）		副本の写し	<input type="checkbox"/>
⑩ 低炭素住宅の認定を受ける予定であることの誓約書 （低炭素住宅の認定が交付申請時点でおりていない請負のみ） 三世帯同居対応住宅の平面図一式	例-交6	様式7-2（低炭） 原本 写し	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
⑪ 請負契約書（請負のみ）		任意様式 写し	<input type="checkbox"/>
⑫ 見積書等（補助対象工事項目と金額の明細が確認できるもの） ※建売は、販売予定価格（土地と建物の内訳金額）が確認できるもの		任意様式	<input type="checkbox"/>
⑬ 補助金に関する合意書（請負のみ）		任意様式 写し	<input type="checkbox"/>
※以下⑭～⑯は地域材加算を適用する場合のみに添付			
⑭ 地域材使用量計画表	例-交7 (1)～(4)	様式4（省エネ）	<input type="checkbox"/>
⑯ 地域材供給体制計画表	例-交8	様式5（省エネ）	<input type="checkbox"/>
※以下⑰～⑱は建売のみに添付			
⑰ 建築確認申請書（第一面～第六面）		写し	<input type="checkbox"/>
⑱ 建築確認済証		写し	<input type="checkbox"/>
⑱ 【棟別様式】エクセルデータ （審査員から要請があり次第メールで送付）			<input type="checkbox"/>

< 交付申請書の記入例 & 作成要領 >

棟別様式の回数は、事業者が複数グループに所属していても、**事業者が何回目の申請か**を記入して下さい。



< 交付申請書の記入例 & 作成要領 >

様式2 (低炭)

例-交3 (棟別)

補助金交付申請書

採択を受けた「地域型住宅グリーン化事業」について、補助金交付申請を行う対象住宅が、補助対象となる住宅の要件や、採択された要件等、地域型住宅グリーン化事業に必要な事項に適合していることを確認し、補助金交付申請書及び添付書類一式が事実と相違ないことを確約のうえ、補助金交付申請書及び添付書類一式を提出いたします。

職名を必ず記入ください

平成 ○○年 ○○月 ○○日

補助金申請者
 事業者番号 (下5桁) ○○○○○
 事業者名称 株式会社 ○○○○工務店
 代表者の職名・氏名 代表取締役 ○○ ○○
 住所 東京都新宿区神楽坂1丁目1-15

代表者印の押印 (印)

1. 住宅の基本事項

施主名 (フルネーム、連名の場合は連名) ○○○○

採択グループ番号 (下4桁)	○○○○	グループの名称	フリガナ □□□□			
事業区分	新築 請負	フリガナ 氏名	カンキョウ タロウ サマテイ 環境 太郎様邸			
建築主	氏名 又は名称	環境 太郎				
	現住所	東京都世田谷区祖師谷○丁目○番地○○号				
フリガナ 建設地	都道府県	市区	町、字番地			
	東京都	セタガヤク 世田谷区	ソシガヤマルチヨウメマルマルバンチ 祖師谷○丁目○○番地			
用途・工法	用途	共同住宅 (2戸)	工法			
			桢組構造			
延床面積・階数	延床面積	120.00㎡	無			
	共同住宅の場合のみ戸数を記載してください。					
地域区分	該当する地域区分	1 地域	年間日射地域区分			
			A1 地域			
低炭素化する その他の措置 の基準	<input checked="" type="checkbox"/>	木造	<input checked="" type="checkbox"/>	節水に関する取組	<input checked="" type="checkbox"/>	雨水等の利用
	<input type="checkbox"/>	エネルギー管理に関する取組 (HEMS等)	<input type="checkbox"/>	再生可能エネルギーの発電設備及び蓄電池	<input type="checkbox"/>	ヒートアイランド対策
	<input type="checkbox"/>	劣化対策	<input type="checkbox"/>	高炉セメント等の利用	<input type="checkbox"/>	総合的な環境性能評価等 (CASBEE等)
本事業の 予定工期	着工日	平成28年4月15日	完了日	平成28年9月30日		

2. 補助金申請者の概要

全ての床面積は断熱化された住宅部分を記入 (車庫、屋外物置等は省く)

竣工引渡日を記入

棟別様式に 係事務連絡先	フリガナ 法人名	株式会社 ○○○○工務店		
	フリガナ 代表者名	マルマル マルマル ○○ ○○		
	フリガナ 担当者氏名	マルマル マルマル ○○ ○○		
	郵便番号	○○○-○○○○		
	連絡先住所	東京都新宿区神楽坂1丁目1-15		
	電話	○○-○○○○-○○○○	FAX	○○-○○○○-○○○○
Email	zero@kkj.or.jp			

代表者名のみ記載 (職名は不要)

対象住戸毎に作成して下さい。

様式3 (低炭)

< 認定低炭素 >

例-交4 (棟別)

補助対象工事費及び補助申請額の確認書

グループの名称	□□□□	事業者番号	〇〇〇〇〇
事業者名称	株式会社 〇〇〇〇工務店	邸名	環境 太郎様邸

1) 請負 または 建売を選択してください (税抜・単位：円)

<input checked="" type="checkbox"/> 請負	事業費 (請負に関する全ての金額の合計) ※請負契約時で補助金額を相殺している場合は、その金額を合算した金額を記載してください。		25,000,000 円
<input type="checkbox"/> 建売	土地の金額	建物の販売 予定金額 (=事業費)	

※建売の場合は土地と建物の内訳が確認できる明細書を添付してください。

2) - 1 建設に要する費用の1/10として申請する場合 (税抜・単位：円)

補助対象 工事費	事業費から除く項目		金額
	1	地盤改良工事	
2	カーテン工事		154,350
3	外構工事		1,000,000
4	設計料		250,000
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
その他の補助金 (〇〇区 〇〇〇補助事業)			300,000
補助対象外工事費の合計			2,504,350
補助対象工事費合計			22,495,650
		建設費 (a)	22,495 千円
(a) × 1/10		(b)	2,249 千円

「事業費から除く項目」欄が足りない場合は項目を併記し、纏めた金額を入力してください。

国庫以外の補助金を採用する場合は記入ください

2) - 2 共同住宅の場合 (□ 該当する)

(共同住宅の場合は面積按分した金額が建設費 (a) になります。)

申請住戸の 面積按分	延床面積	m ² (共用部を含む)	
	専用部分の床面積	m ²	建設費 (a) 0 千円
(a) × 1/10		(b)	0 千円

3) 地域材加算の有無 適用する [適用可能額の上限 100,000 円]

地域材加算額	(b) - 1,300 千円 (上限 100 千円)	(c)	100 千円
--------	----------------------------	-----	--------

4) 補助金交付申請額

補助金交付 申請額	補助金額を選択 (ただし、(b) より低い金額)	地域材加算額を除いた補助金申請額 (f)	1,300 千円
		地域材加算額 (c)	100 千円
(f) + (c)		(上限 1,400 千円) (g)	1,400 千円

様式3（低炭）の作成要領（認定低炭素）

- ① **黄色** 部分を入力して下さい。**ピンク** 部分は自動入力です。
- ② 金額は全て**円単位で入力**して下さい。
- ③ 添付資料(明細書等)は該当する箇所を明記（マーカーなど）して下さい。
- ④ 出力は「白黒」でお願いします。
- ⑤ 住戸毎 に作成して下さい

各項目の留意点

1)

- ・ 請負 又は 建売 のどちらかに口をチェックし、「レ」にして下さい。
- ・ 本契約、追加変更契約、追加見込み見積書などの合計金額を記入して下さい。

2) - 1 建設に要する費用の1/10として申請する場合

- ・ 補助対象工事費は「事業費から除く項目」を除いた費用です。
尚、「事業費から除く項目」については、補助金交付申請手続きマニュアル「**3. 2 認定低炭素住宅の補助対象となる経費**」 3-7頁を参照ください。
- ・ 「事業費から除く項目」欄が**足りない場合は項目を併記し、纏めた金額**を入力してください。
内訳が確認できるように添付資料（明細書等）にマーカー等で明記してください。

2) - 2 共同住宅の場合

- ・ 該当する場合は口をチェックし、「レ」にして下さい。
共同住宅の建設費（a）は専用部分の床面積を入力すると面積按分した金額になります。
面積は小数点第二位まで（小数点第三位を切り捨て）入力してください。

3) 地域材加算の有無

- ・ 該当するどちらかの口をチェックし、「レ」にして下さい。
また、[適用可能額の上限]は、配分額をプルダウンで選択して下さい。
- ・ 建設費（a）× 1/10の金額が補助金上限額（1,300千円）以上でないと地域材加算の対象とはなりません。
- ・ ただし、地域材加算額の上限金額は200千円です。

4) 補助金交付申請額

- ・ （f）は補助金申請額（地域材を除く）を円単位で入力します
ただし、（b）より低い金額となります。
- ・ 補助額の上限金額は1,300千円です。地域材加算を適用した場合は、適用可能額を加算した額が補助額の上限金額となります。

この注意事項のページは提出不要です。

< 交付申請書の記入例 & 作成要領 >

例一 交5(棟別)

採択された共通ルール(具体的取組内容)は必須条件です。
 具体的取組内容は全て記入し、対象住宅がこれらの内容に適合していることを確認してください。

様式6(省エネ)

1戸の対象住宅につき1枚のシートを作成してください。2戸以上の対象住宅について申請する場合はシートを追加して作成してください。

要件への適合確認書(交付)【補助金申請者記入用】

・対象住宅の建築主

建築主氏名	〇〇 〇〇邸
-------	--------

↑ 姓と名の間は文字を空けて記入してください。複数の場合は「,」で区切ってください。
 売買契約による住宅の場合は「売買」と記入してください。

・採択された要件の確認(1)~【地域材】

使用する(予定の)地域材	対象となる地域材の名称	地域材の産地	認証制度等の名称
	〇〇県産材	〇〇県	〇〇県産材認証制度
	△△県産材	△△県	△△県産材認証制度
	合法木材	国内・国外	合法木材証明制度

適用申請書様式2-1A欄に記載した地域材の名称、産地を正確に記入してください。

そのうち、
 〇〇(予定)してください。

↑ 適用申請書 様式2-1のA欄に記載の地域材の名称、産地、認証制度等の名称のうち使用する(予定のもの)を記入してください。 ※行が足りない場合は、この様式を複数枚作成してください。

・採択された要件の確認(2)~【グループの共通ルール】

地域型住宅グリーン化事業のねらいに対する取り組み		
①地域材ごとの使用部位(必須)	〇〇県産材、△△県産材	
②地域材ごとの1棟当たりの使用量とその占める割合(必須)	〇〇県産材、△△県産材を、主要な構造材の70%程度使用する。	
地域材利用に関する共通ルール(必須)	主要構造材(柱、梁、桁、土台)の過半数にグループ指定の地域材を使用し、柱は4寸角以上の材を使用する	

適用申請書様式3-1~3の「具体的取組内容」欄と同じように記入してください。
 記入箇所違い、誤記、具体的取組内容以外の記載、等の間違いが多いので注意してください。

適用申請書 様式3-3の「4.地域型住宅グリーン化事業のねらいに対する取り組み」

・グループ事務局及び申請事業者の確認

今回、補助金交付申請を行う対象住宅について、採択要件(共通ルール)

グループ事務局担当者名	確認欄	申請事業者代表者名	確認欄
優良 二郎	○	長持 住夫	○

対象住宅について、共通ルールが適合していることを確認した場合は確認者と確認欄に「○」を記入してください。

三世同居対応住宅の要件について対象設備の数を記載ください。

住宅の要件の確認

調理室	浴室	便所	玄関
2	1	2	1

対象住宅に設置する個数を記入して下さい。↑

三世同居対応住宅の要件については、上記の通りであることを証明します。

資格 (1級) 建築士 (大臣) 登録 第 150482 号 氏名 共生 三郎 印

対象住宅の要件の確認~【住宅の省エネルギー技術に関する講習】

対象住宅に関わるものが受講した(する)講習会の名称(次のいずれかに「○」)

○	(1) 住宅省エネルギー技術講習会(施工技術者講習会、設計者講習会)				
	(2) 上記と同等の講習会※1 講習会の名称※2				
対象住宅に関わる講習会の修了(予定)者の区分(次のいずれかに「○」)					
	(1) 対象住宅の施工者	○	(2) 対象住宅の設計者		(3) 対象住宅の工事監理者

※1 同等の講習会かどうか不明な場合はお問合せください。

三世同居対応住宅を証明する建築士が記名押印する。

省エネ講習会を未受講の場合は、受講する予定の講習会の名称を記入(選択)してください。
 (2)を選択する場合は、(1)の講習会と同等である必要がありますので

省エネ講習会の修了者、または修了予定者が対象住宅に関わる区分に○を付けてください。

業規格A4とすること。

例-交6 (棟別)

提出は原本です。

認定低炭素住宅の請負契約による住宅のみ提出して下さい。

様式7-2(低炭)

1戸の対象住宅につき1枚のシートを作成してください。2戸以上の対象住宅について申請する場合はシートを追加して作成してください。

低炭素住宅の認定を受ける予定であることの誓約書

地域型住宅グリーン化事業の補助金交付申請を行う以下の住宅について、低炭素建築物新築等計画の認定を今後受けることに間違いありません。
 また、低炭素建築物新築等計画の認定を受けることができなかった場合において、交付決定が取り消されることについて、一切異議を申し立てません。

平成 28 年 3 月 25 日

<建設地>

建設地の地名地番
△△県□□市××町◇◇-◇

↑ 様式2に記入した建設地の地名地番と同じです。住居表示ではありませんのでご注意ください。都道府県名より記入し、大字、字等の記入漏れが無いようご注意ください。

<補助金申請者記入欄>

補助金申請事業者名	代表者印
グリーン工務店	
代表者名	
〇〇 〇〇	

会社の代表印です。名字のみの

<対象住宅の建築主>

建築主氏名	建築主印
◆田 ■郎	
◆田 ●子	

工事請負契約書と同じ

連名の場合は、両者の印を押印してください。両者の印が

工事請負契約書と同じ印鑑を押印してください ↑

- ※ 本誓約書の提出をもって低炭素建築物新築等計画の認定がなされるものではありませんのでご注意ください。
- ※ 低炭素建築物新築等計画の認定の詳細につきましては、建設地の所管行政庁にお問い合わせください。

< 交付申請書の記入例 & 作成要領 >

例一交7(1) (棟別)

地域材使用に関する共通ルール、具体的取り組み内容が確認できるように、使用部位、使用量、使用割合を記入してください。

- ・グループを通して、同じ形式でまとめてください。
- ・グループ内で、対象としている部位に違いがないか確認してください。

様式4 (省エネ)

つき1枚のシートを作成してください。2以上の対象住宅について申請する場合はシートを追加して作成してください。

地域材使用量計画表 **記入例 1**

共通ルールや対象部位の集計方法に応じて部位名を修正してください。
 ・「梁」と「桁」を → 「梁・桁」に修正
 ・「柱」と「土台」だけに修正 など

小数点はこの位置。

共通ルールの内容
 主要構造材(柱、梁桁、土台)の過半にグループ指定の地域材を使用し、柱は4寸角以上の材を使用

「0m3」であっても「0」と単位の「m3」を記入してください。

共通ルールに応じて単位を記入してください。

共通ルールを記入してください。

共通ルールで使用割合を定めている場合は、使用割合(%)を記入してください。小数点以下は切捨てです。

小数点はこの位置。

記入例 2

共通ルールの内容
 仕上材に地域材を10m2以上使用する。

共通ルールの「仕上材」を記入。

共通ルールに応じて単位を記入してください。

使用割合を共通ルールで定めていない場合は記入不要です。

(注1) 地域材使用に関する共通ルールを満たしていることが確認できるように記入し、グループを通して、同じようない。(使用部位は、共通ルールに合わせて修正、追記してください。)

(注2) 共通ルールで、主要構造材や羽柄材等、部位毎に「使用割合」や「使用量」を定めている場合は、共通ルール集計し記入してください。

(注3) 地域材利用に関する掛かり増し費用に対する補助の加算を受ける場合は、主要構造材(柱・梁・桁・土台)の過半に地域材を使用する必要があります。

(注4) 工法に応じた部位名を記載してください。在来工法の主要構造材(柱・梁・桁・土台)を他の工法で読み替える場合は、丸太組工法については、「使用する木材全量」で読み替え、2×4工法については、下表のとおり読み替えることとします。

在来工法	柱	梁	桁	土台
2×4工法	縦枠、上下枠	床根太、端根太 ※1	頭つなぎ	土台 ※2

※1 1階(最下階)床は含まれません。

※2 大引は含まれません。

(注5) 木材の使用量は、小数点以下第2位切り捨てとし、使用割合は小数点以下切り捨てとして記入してください。

1枚に記載できない場合は、この様式を複数枚作成してください。

合を定めている場合は、(A)欄には対象量を記入してください。

、(B)欄に「地域材」に該当する木材の

(注8) 共通ルールに応じて「単位」欄に、「m3」「m2」「枚」等の単位を記入してください。

在来工法等

< 交付申請書の記入例 & 作成要領 >

例-交7(2) (棟別)

地域材使用に関する共通ルールの、具体的取り組み内容が確認できるよう、使用部位、使用量、使用割合を記入してください。

・グループを通して、同じ形式でまとめてください。
 ・グループ内で、対象としている部位に違いがないか確認してください。

様式4 (省エネ)

1の対象住宅につき1枚のシートを作成してください。2以上の対象住宅について申請する場合はシートを追加して作成してください。

地域材使用量計画表

記入例 3

・邸名

邸名	〇〇 〇〇邸
----	--------

共通ルールの内容
 母屋、棟木、垂木、間柱の全てに地域材を使用する。

・地域材を利用する部材の使用量計画表 (注1,2,3)

共通ルールで定めた使用部位 (注3)	材積 (注4,5,6,7)				共通ルールで定めた使用割合、使用量
	対象部位毎の使用量の合計 (A)		左欄のうち「地域材」に該当する使用量 (B)		
	単位	単位	単位	単位	
母屋	0	8	2	m ³	0 8 2 m ³
棟木	0	2	8	m ³	0 2 8 m ³
垂木	1	2	4	m ³	1 2 4 m ³
間柱	1	4	8	m ³	1 4 8 m ³
合計	3	8	2	m ³	3 8 2 m ³
対象木材の使用割合 (B/A × 100)					1 0 0 %
母屋、棟木、垂木、間柱の全てに地域材を使用					
合計					
対象木材の使用割合 (B/A × 100)					%
構造材(柱・梁桁・土台)					1 0 6 7 m ³
2次部材 (母屋・棟木・大引・束)					4 3 5 m ³
羽柄材(根太・垂木)					0 5 0 m ³
仕上材(床材)					0 7 2 m ³
合計					1 6 2 4 m ³
対象木材の使用割合 (B/A × 100)					%

記入例 4

共通ルールの内容
 延べ床面積1m²あたり0.12m³以上の地域材を使用する。

共通ルールの適合が確認できるように計算式を記入してください。

(注1) 地域材使用に関する共通ルールを満たしていることが確認できるよう記入し、グループを通して、同じような形式でまとめてください。(使用部位は、共通ルールに合わせて修正、追記してください。)

共通ルールでは部位を指定していないが、対象とした部位を記入してください。

共通ルールで、主要構造材や羽柄材等、部位毎に「使用割合」や「使用量」を定めている場合は、共通ルールの内容に合うよう記入してください。
 地域材利用に関する掛かり増し費用に対する補助の加算を受ける場合は、主要構造材(柱・梁・桁・土台)の過半に地域材を使用する必要があります。

対象部位に応じた部位名を記載してください。在来工法の主要構造材(柱・梁・桁・土台)を他の工法で読み替える場合は、丸太組工法については、「使用する木材全量」で読み替え、2×4工法については、下表のとおり読み替えることとします。

在来工法	柱	梁	桁	土台
2×4工法	縦椽、上下椽	床根太、端根太 ※1	頭つなぎ	土台 ※2

※1 1階(基下階)床は含まれません。 ※2 大引は含まれません。

使用量は、小数点以下第3位切り捨てとし、使用割合は小数点以下切り捨てとして記入してください。

共通ルールで「全てに使用する」「過半に使用する」「〇〇%以上使用する」等、**使用割合を定めている場合は**、(A)欄には対象部位の木材の全使用量を、(B)欄には(A)欄のうち「地域材」に該当する木材の使用量を記入してください。

共通ルールで「〇m³以上使用する」等、**使用量を定めている場合は**、(A)欄は空欄とし、(B)欄に「地域材」に該当する木材の使用量を記入してください。

(注2) 共通ルールに応じて「単位」欄に、「m³」「m²」「枚」等の単位を記入してください。

在来工法等

< 交付申請書の記入例 & 作成要領 >

例一交7(3)(棟)

地域材使用に関する共通ルールの、具体的取り組み内容が確認できるように、使用部位、使用量、使用割合を記入してください。

- グループを通して、同じ形式でまとめてください。
- グループ内で、対象としている

様式4(省エネ)

1の対象住宅につき1枚のシートを作成してください。2以上の対象住宅について申請する場合はシートを追加して作成してください。

地域材使用量計画表

記入例 5

・邸名

邸名	〇〇 〇〇邸
----	--------

共通ルールの内容

柱には杉の地域材を100%使用し、梁、桁には地域材を50%以上、土台と合わせて全体で70%以上の地域材を使用する。

・地域材を利用する部材の使用量計画表(注1,2,3)

共通ルールで定めた使用部位(注3)	材積(注4,5,6,7)				左欄のうち「地域材」に該当する使用量(B)				単位	備考
	対象部位毎の使用量の合計(A)				単位					
柱	3	8	2	m3	3	8	2	m3		杉を100%使用
梁・桁	6	5	7	m3	3	4	2	m3		3.42/6.57=52% ≥ 50%
土台	1	2	4	m3	1	2	4	m3		
合計	1	1	6	3	m3	8	4	8	m3	
対象木材の使用割合(B/A×100)					7	2	%	柱・梁・桁・土台の70%に地域材を使用		
合計										
対象木材の使用割合(B/A×100)										
下地材(間柱・内部胴縁・天井野縁)					2	3	8	m3		
仕上材(カウンター材)					1	ヶ所				仕上材は1ヶ所以上(床材・壁材・カウンター材等)
合計										
対象木材の使用割合(B/A×100)										

部位ごとの共通ルールは、この欄に記載してください。共通ルールを確認する計算式を記入してください。

全体の共通ルールはこの欄に記入してください。

記入例 6

共通ルールの内容

下地材は間柱、内部胴縁、天井野縁に使用し、仕上材は1ヶ所以上(床材・壁材・カウンター材等)に使用する。

共通ルールで定めた部位の打ち、対象とした部位を記入してください。

対象とするもの毎に共通ルールを記入してください。

- (注1) 地域材使用に関する共通ルールを満たしていることが確認できるよう記入し、グループを通して、同じような形式でまとめてください。(使用部位は、共通ルールに合わせて修正、追記してください。)
- (注2) 共通ルールで、主要構造材や羽柄材等、部位毎に「使用割合」や「使用量」を定めている場合は、共通ルールの内容に合うよう集計し記入してください。
- (注3) 地域材利用に関する掛かり増し費用に対する補助の加算を受ける場合は、主要構造材(柱・梁・桁・土台)の過半に地域材を使用する必要があります。
- (注4) 工法に応じた部位名を記載してください。在来工法の主要構造材(柱・梁・桁・土台)を他の工法で読み替える場合は、丸太組工法については、「使用する木材全量」で読み替え、2×4工法については、下表のとおり読み替えることとします。

在来工法	柱	梁	桁	土台
2×4工法	縦枠、上下枠	床根太、端根太 ※1	頭つなぎ	土台 ※2

- ※1 1階(最下階)床は含まれません。 ※2 大引は含まれません。
- (注5) 木材の使用量は、小数点以下第3位切り捨てとし、使用割合は小数点以下切り捨てとして記入してください。
- (注6) 共通ルールで「全てに使用する」「過半に使用する」「〇〇%以上使用する」等、**使用割合を定めている場合は**、(A)欄には対象部位の木材の全使用量を、(B)欄には(A)欄のうち「地域材」に該当する木材の使用量を記入してください。
- (注7) 共通ルールで「Om3以上使用する」等、**使用量を定めている場合は**、(A)欄は空欄とし、(B)欄に「地域材」に該当する木材の使用量を記入してください。
- (注8) 共通ルールに応じて「単位」欄に、「m3」「m2」「枚」等の**単位を記入**してください。

在来工法等

< 交付申請書の記入例 & 作成要領 >

例一交7(4) (棟別)

地域材使用に関する共通ルールの、具体的取り組み内容が確認できるよう、使用部位、使用量、使用割合を記入してください。

- ・グループを通して、同じ形式でまとめてください。
- ・グループ内で、対象としている部位に違いがないか確認してください。

様式4 (省エネ)

1の対象住宅につき1枚のシートを作成してください。2以上の対象住宅について申請する場合はシートを追加して作成してください。

地域材使用量計画表

記入例 7

・邸名

邸名	〇〇 〇〇邸
----	--------

共通ルールの内容

主要構造材(柱・梁・桁・土台)の50%以上に地域材を使用する。主要構造材と合わせて構造材全体で80%以上に地域材を使用する。

・地域材を利用する部材の使用量計画表 (注1,2,3)

共通ルールで定めた使用部位 (注3)	材積 (注4,5,6,7)				共通ルールで定めた使用割合、使用量
	対象部位毎の使用量の合計(A)		左欄のうち「地域材」に該当する使用量(B)		
	単位	単位	単位	単位	
柱	3	8	2	m3	3 8 2 m3
梁・桁	6	5	7	m3	3 4 2 m3
土台	1	2	4	m3	1 2 4 m3
合計	1	1	6	3 m3	8 4 8 m3
対象木材の使用割合 (B/A×100)					7 2 %
主要構造材 (柱・梁・桁・土台)	1	1	6	3 m3	8 4 8 m3
2次部材 (母屋・棟木・大引・束)	6	3	5	m3	6 3 5 m3
2次部材 (間柱・筋交等)	2	8	3	m3	2 8 3 m3
合計	2	0	8	1 m3	1 7 6 6 m3
対象木材の使用割合 (B/A×100)					8 4 %
合計					
対象木材の使用割合 (B/A×100)					%

前段の共通ルールを記入してください。

共通ルールに応じて集計し、使用割合も算定してください。

後段の共通ルールを記入してください。

(注1) 地域材使用に関する共通ルールを満たしていることが確認できるよう記入し、グループを通して、同じような形式でまとめてください。(使用部位は、共通ルールに合わせて修正、追記してください。)

(注2) 共通ルールで、主要構造材や羽柄材等、部位毎に「使用割合」や「使用量」を定めている場合は、共通ルールの内容に合うよう集計し記入してください。

(注3) 地域材利用に関する掛かり増し費用に対する補助の加算を受ける場合は、主要構造材(柱・梁・桁・土台)の過半に地域材を使用する必要があります。

(注4) 工法に応じた部位名を記載してください。在来工法の主要構造材(柱・梁・桁・土台)を他の工法で読み替える場合は、丸太組工法については、「使用する木材全量」で読み替え、2×4工法については、下表のとおり読み替えることとします。

在来工法	柱	梁	桁	土台
2×4工法	縦椽、上下椽	床根太、端根太 ※1	頭つなぎ	土台 ※2

※1 1階(基下階)床は含まれません。

※2 大引は含まれません。

(注5) 木材の使用量は、小数点以下第3位切り捨てとし、使用割合は小数点以下切り捨てとして記入してください。

(注6) 共通ルールで「全てに使用する」「過半に使用する」「〇〇%以上使用する」等、使用割合を定めている場合は、(A)欄には対象部位の木材の全使用量を、(B)欄には(A)欄のうち「地域材」に該当する木材の使用量を記入してください。

(注7) 共通ルールで「〇m3以上使用する」等、使用量を定めている場合は、(A)欄は空欄とし、(B)欄に「地域材」に該当する木材の使用量を記入してください。

(注8) 共通ルールに応じて「単位」欄に、「m3」「m2」「枚」等の単位を記入してください。

在来工法等

< 交付申請書の記入例 & 作成要領 >

例一交8 (棟別)

- 事業者名を記入する際によくある間違い。
- ・「株式会社」の記入漏れ
 - ・前(株)、後(株)の誤記
 - ・名称の誤記 「木材」と「材木」
 - ・新字と旧字の使い分け 「斎」と「齋」、「桜」と「櫻」など

様式5 (省エネ)

1枚のシートを作成してください。2以上の対象住宅についてはシートを追加して作成してください。

適用申請書様式2-2・I～IVの「**構成員番号**」の番号を記入してください。
追加の事業者は、計画変更申請書の追加構成員リストの「NO.」を記入してください。

地域材供給体制計画表

事業者の追加や、事業者名の変更に関する計画変更を行った場合は、最後に**計画変更を行った時期(回数)**を記入してください。

I. 原木供給		事業者名		事業者名	
No.	変更	No.	変更	No.	変更
a	I- 1			〇〇県森林組合	
	I- 4			◇◇林業	
	I- 2	1		□□県森林組合	
	I-				
b	〇 海外事業者 : 構成員ではない				
	その他(理由:)				
II. 製材・集成材製造・合板製造		事業者名		事業者名	
No.	変更	No.	変更	No.	変更
a	II- 1			有限会社△△製	
	II- 2	1		◎◎グルーラム	
	II- 4			株式会社■●木	
	II-				
b	海外事業者 : 構成員ではない海外の製材等事業者から供給。(グループの取り組みとして認められている場合に限る。)				
	その他(理由:)				
III. 流通		事業者名		事業者名	
No.	変更	No.	変更	No.	変更
a	III- 1			株式会社	
	III-				
	III-				
	III-				
b	流通事業者なし : 流通事業者を介さず地域材を調達。				
	商流 : 伝票のみを扱う 構成員ではない中間流通事業者 (木材の加工・梱包等には関与しない流通事業者)を含む。				
	その他(理由:)				
IV. プレカット		事業者名		事業者名	
No.	変更	No.	変更	No.	変更
a	IV- 3			□□プレカット株式会社(賃加工等)	
b	賃挽き・賃加工 : 賃挽き・賃加工であるため 構成員ではないプレカット事業者 で行う。				
	自社加工 : 補助金申請者(VI 施工)が、自社工場や手刻みにより木材加工を行うためプレカット事業者を含まない。				
	その他(理由:)				

この欄に記載する事業者は、グループに登録されている構成員のみです。地域材を扱う事業者のみ記入してください。

「b」欄は、構成員を含まず地域材を供給する場合は「〇」を付けてください。「その他」を選択した場合は、構成員を含まない理由を記載してください。

※ 地域材の供給に、**構成員登録を行っている中間流通事業者**を含む場合は、「a欄」の事業者名の後に「(商流)」と記入してください。

「商流」の注意事項です。

※ 地域材の供給に、**構成員登録を行っている賃挽き・賃加工を行うプレカット事業者**を含む場合は、「a欄」の事業者名の後に「(賃加工等)」と記入してください。

「賃挽き・賃加工」の注意事項です。

<「対象住宅における地域材供給体制計画表」の記載に関する注意事項>

1. 地域材を供給する**構成員の事業者名**を「a欄」に記入してください。
 2. 左側の「No.」欄には「**適用申請書**」の**構成員番号**を記入してください。その後、**計画変更で名称の変更**を行った構成員の場合は、変更の手続きを行った**計画変更の時期(回数)**を「変更」欄に記入してください。
 3. **計画変更で追加した構成員**の場合は、**計画変更時に提出した「グループ構成員の追加申請」の「No.」**を上記の「No.」欄に記入してください。**追加後に名称を変更した場合は、その手続きを行った計画変更の時期(回数)**を「変更」欄に記入してください。
 4. **含まず地域材を供給**する場合は、**その理由**を「b欄」から選択し該当する事項に「〇」を記入し「その他」を選択し、**構成員を含まない理由**を記載してください。
- 認定制度のうち、「地域材」として供給する認定制度において必要かつ有効な登録・認定を受けた事業者等、認定制度の要求事項を満たしていない場合は、補助金交付の対象とはなりません。認定制度の要求事項については事前に十分ご確認ください。事業者を選定してください。

賃挽き・賃加工を行う構成員のプレカット事業者を含む場合は、事業者名の後に「賃加工等」と記入してください。